

**ВНИМАНИЕ: конкурс
2017г.**

Администрация муниципального образования «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия) объявляет 1 этап конкурса по формированию резерва на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Алдан» Алданского района РС(Я):

- 1 заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации по экономике;
- начальник управления аппаратом;
- начальник отдела (бухгалтерия);
- заместитель отдела;
- главный специалист –бухгалтер;
- главный специалист-экономист;
- главный специалист- архитектор;
- главный специалист по благоустройству города;
- главный специалист по жилищным вопросам;
- главный специалист-юрист;
- ведущий специалист (секретарь-делопроизводитель);

Квалификационные требования к участникам конкурса по формированию резерва на замещение муниципальных должностей:
1 заместитель главы – высшее профессиональное образование по инженерно-техническим специальностям в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства или «Государственное и муниципальное управление» и стаж работы в должности руководителя не менее 5 лет;

заместитель главы по экономике- высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит» и стаж работы не менее 5 лет по специальности, владение программами «Smat -Бюджет КС»; «Клиент-СЭД», программным комплексом «муниципальное образование»;

начальник отдела (бухгалтерия) – высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит» и стаж работы не менее 4 лет по специальности, владение программами «1С Предприятие »; «Smat - Бюджет КС»; «Клиент-СЭД»;

начальник управления аппаратом – высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление» и стаж работы не менее 4 лет по специальности;

зам. начальника отдела, главный специалист –бухгалтер, главный специалист –экономист – высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», владение программами «1С Предприятие»; «Smat -Бюджет КС»; «Клиент-СЭД»; Свод-WEB; СБИС++

главный специалист-архитектор – высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура», владение программами геоинформационные системы «Geocad System», «AutoCAD»

главный специалист по благоустройству города – высшее профессиональное образование по инженерно-техническим специальностям жилищно-коммунального хозяйства либо по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Городское строительство и хозяйство»; «Дизайн архитектурной среды»,

главный специалист по жилищным вопросам – высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»;

главный специалист –юрист - высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»;

ведущий специалист (секретарь-делопроизводитель) - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Архивное дело»;

К участникам конкурса предъявляется общее требование:

- умение работать на персональном компьютере;
- умение работать в программном комплексе «Консультант Плюс»;

Документы на участие в конкурсе представляется в течении 30 дней со дня опубликования о конкурсе в СМИ по адресу: г. Алдан, ул. Ленина, 6, Администрация города, каб. №14, тел. 35-0-72.

С условиями конкурса и квалификационными требованиями можно ознакомиться на сайте <http://aldancity.do.ru>

Лица, желающие принять участие в конкурсе по формированию резерва на замещение муниципальных должностей представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя администрации;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета, утвержденной формы с фотографией;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально;
- документ, удостоверяющий личность;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- характеристика с места работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.