

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АЛДАН» АЛДАНСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2014

№ 52

**О городской комиссии по противодействию коррупции  
муниципального образования «Город Алдан»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 14 апреля 2014 года N 226 "О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 гг.", Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. №668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Закона Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 480-З № 975 –III «О муниципальной службы в Республике Саха (Якутия)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать городскую комиссию по противодействию коррупции муниципального образования «Город Алдан» согласно приложению N 1 .
2. Утвердить Положение о городской комиссии по противодействию коррупции муниципального образования согласно приложению N 2 .
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

**Глава города**

**А.Л. Бугай**

**СОСТАВ  
ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АЛДАН»**

**Бугай А.Л.** – глава города, председатель комиссии;

**Гумурзаков Т. С.** - председатель Алданского городского Совета, заместитель председателя комиссии;

**Шиканова В.Г.** – начальник управления аппаратом, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

**Монич Л.Г.** - главный специалист-юрист;

Представитель ИФНС по Алданскому району;

Представитель отделения по экономическим преступлениям и противодействию коррупциям МВД в Алданском районе.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городской комиссии по противодействию коррупции муниципального образования**  
**«Город Алдан»**

**1. Общие положения.**

Городская комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) является совещательным органом при главе муниципального образования «Город Алдан», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

Комиссия создается постановлением главы города.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов.

Комиссия создается для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории муниципального образования «Город Алдан».

**2. Направления деятельности комиссии.**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- анализ муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Алдан» в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, согласно методике проведения экспертизы, утвержденной постановлением главы муниципального образования «Город Алдан»;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- изучение причин и условий, способствующих коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Алдан», проверка сведений об участии должностных лиц местного самоуправления города в коррупционной деятельности, подготовка предложений по их устранению;
- осуществление проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания, не предусмотренного законом, содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения;
- сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции, нецелевого использования бюджетных средств и выработка соответствующих рекомендаций правоохранительным

органам;

- взаимодействие с правоохранительными, контрольными органами;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, касающихся фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Алдан»;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

### **3. Полномочия комиссии.**

3.1. Комиссия состоит из 6 человек.

3.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Алдан», поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- назначает ответственных лиц по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

3.4. Заместитель председателя комиссии:

- организует информационное и методическое обеспечение деятельности комиссии;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Ответственный секретарь:

- обобщает информацию по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;
- готовит проект повестки дня заседания комиссии, а также обобщает материалы заседания комиссии;
- не позднее 5-ти дней до заседания комиссии доводит до членов комиссии материалы заседания комиссии, дату, место и время проведения заседания;
- проводит регистрацию членов комиссии и приглашенных лиц перед началом заседания;
- ведет протокол заседания комиссии и представляет на подпись председателю комиссии;
- в 2-х дневный срок после подписания протокола доводит его до членов комиссии, заинтересованных организаций и должностных лиц.

3.6. Члены комиссии:

- готовят информацию, при назначении их ответственными по подготовке вопросов;
- в обязательном порядке участвуют в заседаниях Комиссии, при невозможности личного участия обеспечивают явку своих представителей;
- содействуют исполнению решений комиссии;
- выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;
- вносят предложения в план мероприятий по противодействию коррупции как в целом, по муниципальному образованию, так и по отдельным организациям.

3.7. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов по решению комиссии могут быть образованы рабочие группы.

#### **4. Порядок работы комиссии.**

Основной формой работы комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал в соответствии с планом заседаний комиссии, утверждаемым председателем комиссии.

Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяется председателем комиссии, о чем уведомляются члены комиссии;

Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия в праве принять решение о проведении закрытого заседания;

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.5. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

4.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.9. На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться средства массовой информации.

#### **5. Обеспечение деятельности комиссии.**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется структурными подразделениями аппарата администрации муниципального образования «Город Алдан» в соответствии с их направлениями деятельности.