

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АЛДАН»
АЛДАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » декабря 2014 г. № « 44 »

**О создании постоянно действующего штаба по благоустройству
территории муниципального образования "Город Алдан"**

Для выполнения функций координирующего органа по решению комплекса вопросов, связанного с благоустройством населенных пунктов муниципального образования "Город Алдан",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб по благоустройству территории муниципального образования «Город Алдан» и утвердить его состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о штабе по благоустройству территории муниципального образования «Город Алдан» (приложение 2).
3. В средствах массовой информации регулярно освещать о состоянии благоустройства города Алана и населенных пунктов муниципального образования "Город Алдан".
4. Контроль за выполнением постановления возложить на 1.заместителя главы города В.П.Шедько

1 Зам. Главы города



Шедько В.П.

Председатель штаба

В.П.Шедько - 1 заместителя главы города

Заместитель председателя

Т.С. Гумурзаков - председатель городского Совета депутатов

Секретарь штаба

С.П.Дегтярева – главный специалист по благоустройству.

Члены штаба:

Е.В.Михайлова- зам. по экономике

В.Н.Баев – главный специалист архитектор

С.В.Онипер – директор ООО «ЖилКомСервис» (управляющая компания)

В.К Клепиков – специалист по дорожному хозяйству и благоустройству

1. Общие положения

- 1.1. Штаб по благоустройству территории муниципального образования "Город Алдан" (далее - штаб) является рабочим коллективным органом администрации муниципального образования "Город Алдан", действует на общественных началах и подконтролен непосредственно главе города.
- 1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования «Город Алдан» и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство штабом осуществляется председателем штаба. Председателем штаба является заместитель главы «Город Алдан»- Шедько В.П., в случаях его отсутствия главный специалист по благоустройству – Дегтярева С.П.
- 1.4. Членами штаба по благоустройству могут быть представители предприятий и учреждений муниципального образования «Город Алдан» и специалисты администрации муниципального образования «Город Алдан».
- 1.5. Состав штаба и Положение о штабе по благоустройству утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования «Город Алдан».

2. Основные задачи штаба по благоустройству

- 2.1. Выполнение функций координирующего органа по решению комплекса вопросов, связанных с благоустройством территории муниципального образования «Город Алдан».
- 2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями, независимо от форм собственности, по вопросам содержания, эксплуатации, реконструкции объектов благоустройства территории города.
- 2.3. Улучшение организации работы по благоустройству.
- 2.4. Повышение уровня благоустройства и озеленения городских территорий
- 2.5. Эффективное использование бюджетных средств.
- 2.6. Установление сроков выполнения работ согласно адресным программам, устранение выявленных нарушений.
- 2.7. Принятие решений о закрытии торговых зон за нарушение сроков выполнения работ по реконструкции и благоустройству.
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков.

2.9. Рекомендации отделу внутренних дел города Алдан с целью применения мер административного воздействия к руководителям предприятий, организаций всех форм собственности за нарушение благоустройства территорий муниципального образования.

3. Для выполнения возложенных задач штаб по благоустройству:

3.1. Оперативно координирует работу муниципальных служб для обеспечения чистоты и порядка на территории района.

3.2. Обеспечивает контроль за предприятиями и организациями, независимо от формы собственности, при выполнении ими мероприятий по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального образования «Город Алдан».

3.3. Организует проведение месячников и субботников по наведению чистоты и порядка на территории муниципального образования «Город Алдан», смотры на лучшее выполнение работ по благоустройству дворов и придомовых территорий.

3.4. Через постоянно действующую комиссию по контролю за санитарным состоянием и благоустройством населенных пунктов муниципального образования «Город Алдан» осуществляет контроль за выполнением решений штаба, представляет на административную комиссию при администрации муниципального образования «Город Алдан» материалы по административным правонарушениям.

4. Права штаба по благоустройству

4.1. Запрашивать и получать сведения, оперативную информацию в установленном порядке от руководителей предприятий, организаций, учреждений, независимо от формы собственности, необходимую для выполнения задач, возложенных на штаб по благоустройству.

4.2. Рассматривать предложения по благоустройству, уборке, ремонту зданий и т.д. и выносить их на рассмотрение общественными советами (совет директоров, предпринимателей, общественности города).

4.3. Привлекать к работе штаба по благоустройству специалистов для составления заключений и экспертиз по вопросам благоустройства муниципального образования «Город Алдан».

4.4. Заслушивать на заседаниях штаба по благоустройству руководителей предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, по вопросам благоустройства, содержания и эксплуатации территорий муниципального образования «Город Алдан».

4.5. Использовать средства массовой информации для пропаганды мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Город Алдан».

4.6. Направлять информацию о нарушителях благоустройства, чистоты и порядка соответствующим органам для принятия мер административного характера.

5. Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях штаба по благоустройству

- 5.1. Санитарное содержание прилегающих территорий к предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности.
- 5.2. Санитарное содержание внутриквартальных территорий.
- 5.3. Согласование и представление адресных программ комплексного благоустройства территории муниципального образования «Город Алдан» на утверждение главе муниципального образования.
- 5.4. Согласование и представление адресных программ объектов благоустройства на текущий год на утверждение главе муниципального образования «Город Алдан».
- 5.5. Согласование и представление адресных программ текущего ремонта асфальтового покрытия дорог на утверждение главе муниципального образования «Город Алдан».
- 5.6. Согласование и представление адресных программ ремонта фасадов зданий на текущий год на утверждение главе муниципального образования «Город Алдан».
- 5.7. Согласование и представление адресных программ текущего ремонта объектов на утверждение главе муниципального образования «Город Алдан».
- 5.8. Согласование и представление адресных программ ликвидации несанкционированных свалок на утверждение главе муниципального образования «Город Алдан».
- 5.9. Согласование и представление адресных программ оформления населенных пунктов муниципального образования «Город Алдан». к праздничным и знаменательным датам на утверждение главе муниципального образования «Город Алдан».
- 5.10. Организация и проведение месячников благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Алдан».
- 5.11. Согласование и представление программ реконструкции и благоустройства комплексов мелкорозничной торговли на утверждение главе муниципального образования «Город Алдан».
- 5.12. Освещения улиц и придомовых территорий.

6. Регламент работы штаба по благоустройству

6.1. Заседания штаба по благоустройству проводятся ежемесячно. С целью выявления нарушенного благоустройства, состояния чистоты и порядка во дворах, на улицах, в скверах, парках, содержания объектов мелкорозничной торговли и общественного питания межведомственной комиссией по контролю за санитарным состоянием и благоустройством города проводятся рейды (не реже одного раза в месяц). Выявленные нарушители приглашаются на очередные заседания штаба.

Решением об изменении времени заседания штаба или переноса его на другой день может быть принято председателем штаба по благоустройству.

6.2. Повестка дня и дополнительные материалы рассылаются членам штаба не позднее времени проведения заседания штаба.

6.3. Члены штаба по благоустройству обязаны присутствовать на всех заседаниях.

6.4. На заседаниях штаба по благоустройству могут участвовать представители предприятий и организаций города и муниципального образования «Город Алдан» депутаты собрания представителей МО «Город Алдан».

6.5. Перед началом каждого заседания проводится регистрация его участников.

6.6. Секретарь штаба по благоустройству в течение четырех дней после проведения заседания обеспечивает выпуск и рассылку решений штаба по благоустройству, выписок из протоколов.