

УТВЕРЖДЕНО:
Решением №13-4
Алданского городского Совета
депутатов Алданского района
Республики Саха (Якутия)
« 10 » июля 2007 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОД АЛДАН »**

«Земля»

Алдан – 2007 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
Муниципального образования
«Город Алдан» «Земля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Муниципального образования «Город Алдан» «Земля» в дальнейшем именуемое "Предприятие", основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Главы Муниципального образования «Город Алдан» от 29 декабря 2006 г. № и не является правопреемником какого-либо юридического лица.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие Муниципального образования «Город Алдан» «Земля»

сокращенное наименование - МУП «Земля»

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Администрации Муниципального образования «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия), осуществляющая функции учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию «Город Алдан» Алданского района Республики Саха (Якутия). Права собственника имущества Предприятия от имени Муниципального образования «Город Алдан» осуществляет Администрация Муниципального образования «Город Алдан» Алданского района Республики (Саха), в рамках своей компетенции.

1.5. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем предприятия выступает - Администрация Муниципального образования «Город Алдан».

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Муниципального образования «Город Алдан» Алданского района РС (Я), а Муниципальное образование «Город Алдан» Алданского района РС (Я) не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Предприятия: Республика Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Ленина, 6.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются: организация и выполнение работ по землеустройству, кадастру и мониторингу земель и оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов для нужд предприятий и учреждений МО «Город Алдан».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- подготовка необходимых материалов при разработке нормативно-правовых актов по вопросам регулирования земельных отношений на территории МО «Город Алдана» Алданского района;
- подготовка проектов распоряжения главы муниципального образования МО «Город Алдан» о предоставлении земельных участков под все виды деятельности;
- подготовка материалов для работы комиссий по выбору земельных участков под строительство, актов выбора земельных участков с необходимыми графическими и текстовыми материалами и проекта границ;
- разработка предложений по ставкам арендной платы за землю с учетом кадастровой оценки земель г. Алдана;
- выполнение проекта границ и плана земельного участка при первичном предоставлении и перерегистрации прав на землю;
- подготовка землеустроительных дел при предоставлении и изъятии земельных участков;
- подготовка документов на право пользования и владения землей (справок и договоров аренды);
- участие в организации и проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков, а также права аренды земельных участков;

- участие в подготовке отчетов по земле и докладов о состоянии и использовании земель, ведение мониторинга земель;
- организация проверок и экспертиз изменения качественного состояния земель;
- внесений предложений об изъятии земельных участков в случае их несвоевременного освоения, нарушения условий землепользования и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- участие в разработке методик по оценке земель;
- подготовка необходимых материалов для работы комиссии по оценке, приемке и консервации земельных участков;
- ведение работ по выявлению неиспользуемых и нерационально используемых земель для создания специального фонда перераспределения;
- создание, внедрение и эксплуатация автоматизированных систем городского и земельного кадастра;
- формирование и ведение земельной базы данных МО «Город Алдан» и Алданского района с помощью геоинформационных систем;
- формирование банков данных различных кадастров, основанных на топографо-геодезической и картографической информации;
- интеграция земельной информационной системы с другими информационно-коммуникационными системами, составляющими городскую информационную сеть;
- обеспечение земельно-кадастровой и иной электронной информацией всех заинтересованных предприятий, организаций и граждан в установленном порядке;
- участие в составлении списков и учет землепользователей и арендаторов для налогообложения;
- оценочная деятельность;
- техническая инвентаризация недвижимости;
- риэлторские услуги;
- консалтинговые услуги;
- организация и проведение работ по инвентаризации земель населенных пунктов и территории МО «Алданский район»;
- проведение землеустройства по инициативе землевладельцев, землепользователей и арендаторов за счет их средств;
- разработка проектов организации территории крестьянских (фермерских), подсобных, кооперативных и других хозяйств;
- составление, обновление, подготовка к изданию, издание, размножение в графическом и цифровом (электронном) видах тематических, специальных (климатических, экономических), карт;
- топографо-геодезические работы;
- топографические съемки в масштабе 1: 500, 1: 2000;
- межевые работы;
- участие в работе по выносу в натуру границ на основании принятых распоряжений земель для создания специального фонда перераспределения;
- иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Город Алдан», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Муниципального образования «Город Алдан» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 103068 (Сто три тысячи шестьдесят восемь) рублей и должен быть полностью сформирован собственником имущества в течении 3 (Трех) месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставной фонд должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течении трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия, является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.8. Источниками формирования имущества и финансов Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению муниципального органа исполнительной власти;
- доходы Предприятия от его хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- целевое бюджетное финансирование;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- целевые отчисления предприятий и учреждений по исполнению муниципального заказа
- амортизационные отчисления;
- дивиденды (доходы), поступающие от коммерческих организаций, в уставных капиталах которых участвует Предприятие.

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Администрации МО «Город Алдан».

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Муниципального образования «Город Алдан» части прибыли, в порядке, в размерах, и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Доходы от аренды недвижимого имущества предприятия перечисляются в муниципальный бюджет в установленном порядке.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ <*>, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.12. Предприятие за счет остающейся чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право с согласия учредителя Предприятия образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства, дочерние предприятия;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, уставы дочерних предприятий, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- по согласованию с Администрацией МО «Город Алдан» передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема - передачи с учетом требований п. 3.8 настоящего Устава;

- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, по согласованию с Администрацией МО «Город Алдан»;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы по согласованию с Администрацией МО «Город Алдан», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- ежегодно предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение в Администрации МО «Город Алдан»;

- выполнять утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности и основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторские проверки, при наличии финансовых показателей их деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные проверки в порядке и сроки, установленные учредителем;

- предоставлять Администрации МО «Город Алдан» информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распоряжениями Главы МО «Город Алдан»;

- информировать о поступлении заявления по признанию банкротом;

- не инициировать добровольную ликвидацию и банкротство без согласия Администрации МО «Город Алдан»;

- хранить на предприятии и предоставлять ежеквартально собственнику имущества Предприятия список аффилированных лиц;

- согласовывать с учредителем цены и тарифы на товары (работы, услуги), в случаях установленных действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности установленные законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями главы МО «Город Алдан».

4.8. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, а также крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, не может совершаться предприятием без согласия собственника имущества унитарного предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- в иных определенных законом случаях.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора предприятия и которая совершена с нарушением требований закона и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску предприятия или собственника имущества предприятия.

4.11. Решение о совершении крупной сделки принимается с письменного согласия собственника имущества унитарного предприятия.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Для целей настоящего пункта стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Главой МО «Город Алдан». Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также контрактом, заключаемым с собственником имущества предприятия.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в Муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор обязан:

- соблюдать действующее законодательство РФ и РС(Я), положения Устава предприятия, исполнять распоряжения Главы МО «Город Алдан»»

- вести финансово-хозяйственную деятельность в интересах МО «Город Алдан» и Предприятия;

- согласовывать с учредителем прием на работу главного бухгалтера и заключение с ним трудового договора

- предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность собственнику в объемах и в сроки, установленную для сдачи указанной отчетности в соответствующие органы;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Директор несет ответственность за убытки, причинные предприятию своими виновными действиями, в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.9. Директор не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа иной коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;

- принимать участие в забастовках;

- соблюдать иные запреты, установленные законом.

5.10. Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке и в сроки, установленные собственником имущества.

6. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие с согласия учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной им Предприятием доверенности.

6.5. Данные о филиалах и представительствах предприятия в обязательном порядке вносятся в устав предприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ПРИВАТИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их федеральному органу по управлению государственным имуществом и Министерству здравоохранения Российской Федерации для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется федеральным органом по управлению государственным имуществом.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Предприятие может быть приватизировано в порядке на условиях действующего законодательства.