



П Р И К А З

от « 19 » марта 20 13 г.

№ 37

г. Якутск

**О Межведомственной комиссии
по реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного
жилищного фонда» государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №977,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы».

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Я. Дереповский

Состав

Межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

Дереповский Сергей Яковлевич – министр архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) – председатель комиссии;

Аргунов Павел Анатольевич – руководитель Департамента строительства и проектирования Министерства архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) – заместитель председателя комиссии;

Зубова Елена Александровна – главный специалист отдела жилищного строительства Министерства архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) – ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Романова Александра Петровна – руководитель отдела жилищного строительства Министерства архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия);

Романов Виктор Дмитриевич – заместитель руководителя отдела жилищного строительства Министерства архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия);

Представитель Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Представитель Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

**Положение Межведомственной комиссии
по реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного
жилищного фонда» государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» (далее – Подпрограмма) государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными и республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется приказами Министерства архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (далее - Минстрой).

1.4. Персональный состав и председатель Комиссии утверждаются приказом Минстроя.

В состав Комиссии могут входить представители заинтересованных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по согласованию с ними.

II. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- рассматривает поступившие заявки муниципальных образований Республики Саха (Якутия) для участия в Подпрограмме и оценивает их в соответствии с требованиями, установленными Порядками, утвержденными постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 июня 2012 года №281 (далее – отбор).

- по результатам рассмотрения представленных материалов принимает решения об удовлетворении заявки или об отказе в удовлетворении заявки;

- определяет перечень муниципальных образований – участников реализации Подпрограммы и перечень муниципальных образований, не вошедших в перечень участников реализации Подпрограммы, с указанием причин не включения их в данный перечень.

- утверждает распределение объемов субсидий муниципальным образованиям – участникам реализации Подпрограммы из средств Фонда и государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- назначает дату заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- организовывает ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами, представленными для участия в отборе по Подпрограмме;

- организовывает представление членам Комиссии информации, подготовленной Минстроем по итогам предварительного рассмотрения заявок и иных материалов, представленных на отбор на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным Подпрограммой и критериям отбора;

- подписывает от имени Комиссии разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.3. Члены Комиссии:

- знакомятся с любого рода материалами, поступающими в Минстрой, Комиссию в связи с проведением отборов (заявками и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников, ответами, направляемыми им и т.п.);

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

III. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии письменно уведомляются не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии.

3.3. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на отбор по Подпрограмме.

Члены Комиссии могут знакомиться с заявками и иными материалами, представленными на отбор, в любой день в рабочее время в здании Минстроя, место ознакомления определяется Председателем Комиссии.

3.4. Не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии предоставляется информация, подготовленная Минстроем по итогам предварительного рассмотрения заявок и иных материалов, представленных на отбор, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным Подпрограммами и критериям отбора.

Члены Комиссии могут ознакомиться с вышеуказанной информацией в любой день в рабочее время в здании Минстроя, место ознакомления определяется Председателем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.10. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Минстроем.
